



DOKUMENTATION

Stand: 05.09.2024

STEUERPRÜFUNG

FÜR PRISMA GASTROKASSE UND KASSE PROFI

Prisma Software Solutions GmbH

WOLFGANG REICHEL

IM DOTTENTAL 12

66663 MERZIG

INFO@PRISMASOFTWARE.DE

WWW.PRISMASOFTWARE.DE

Wird bei Ihnen eine Steuerprüfung oder eine Kassennachschau durch die Finanzbehörde angekündigt oder durchgeführt, müssen folgende Daten auf einem externen Datenträger (USB-Stick) bereitgestellt werden:

1. Programmieranleitung
2. Verfahrensdokumentation
3. Zertifikat der TSE
4. Kassendaten im Format DSFinV-K
5. nur nach Aufforderung: Logbuch, Journal
6. nur nach Aufforderung: TAR-Archiv der TSE
7. nur nach Aufforderung: Originaldaten der Datenbank
8. nur nach Aufforderung: Z-Bons

Bitte machen Sie unbedingt ein Update auf die aktuelle Programmversion der Kasse bevor Sie Daten für die Finanzverwaltung aufbereiten.

1. Programmieranleitung

Die Programmieranleitung können Sie in der Verwaltung der Kasse unter Dokumentation aufrufen und dann ausdrucken oder speichern.

2. Verfahrensdokumentation

Die Verfahrensdokumentation können Sie in der Verwaltung der Kasse unter Dokumentation aufrufen und dann ausdrucken oder speichern.



3. Zertifikat der TSE

Das Zertifikat der TSE finden Sie in der Verwaltung der Kasse unter Fiskalfunktionen/TSE-Verwaltung.

Ein Klick auf den Button ‚Zertifikat aufrufen‘ öffnet das gesamte Zertifikat im Internet (sofern Ihre Kasse mit dem Internet verbunden ist).

Prisma TSE-Verwaltung

Passwort

TSE Infos | TSE-Daten Archivierung | TSE-Statistik | Netzwerk | TSE-Fehler | TSE-Daten prüfen

TSE betriebsbereit

Formular drucken TSE-Server booten

Passwort für TSE-Einstellungen:

diese Daten werden automatisch eingetragen:

Client-ID der Hauptkasse

Seriennummer der Hauptkasse TSE-Zertifizierungsnummer: Länge

Hash Algorithmus 18

Zertifikat der TSE 1160

Public Key 132

Seriennummer der TSE 64

Seriennummer der TSE 44

BSI-K-TR-0393-2020

Diebold Nixdorf TSE-Card

Version 1.0

BSI TR-03153 – Technische Sicherheitseinrichtung für elektronische Aufzeichnungssysteme

Antragsteller	Diebold Nixdorf Systems GmbH
Prüfstelle / Auditor	MTG AG Prüfstelle für IT-Sicherheit
Technische Richtlinie	› BSI TR-03153 – Technische Sicherheitseinrichtung für elektronische Aufzeichnungssysteme
Prüfbereich/e	BSI TR-03153 – Technische Sicherheitseinrichtung für elektronische Aufzeichnungssysteme
Prüfgrundlage/n	BSI TR-03153– Technische Sicherheitseinrichtung für elektronische Aufzeichnungssysteme, Version 1.0.1 BSI TR-03153-TS– Technische Sicherheitseinrichtung für elektronische Aufzeichnungssysteme – Testspezifikation, Version 1.0.1
Ausstellungsdatum	20.02.2020
Gültig bis	19.02.2028

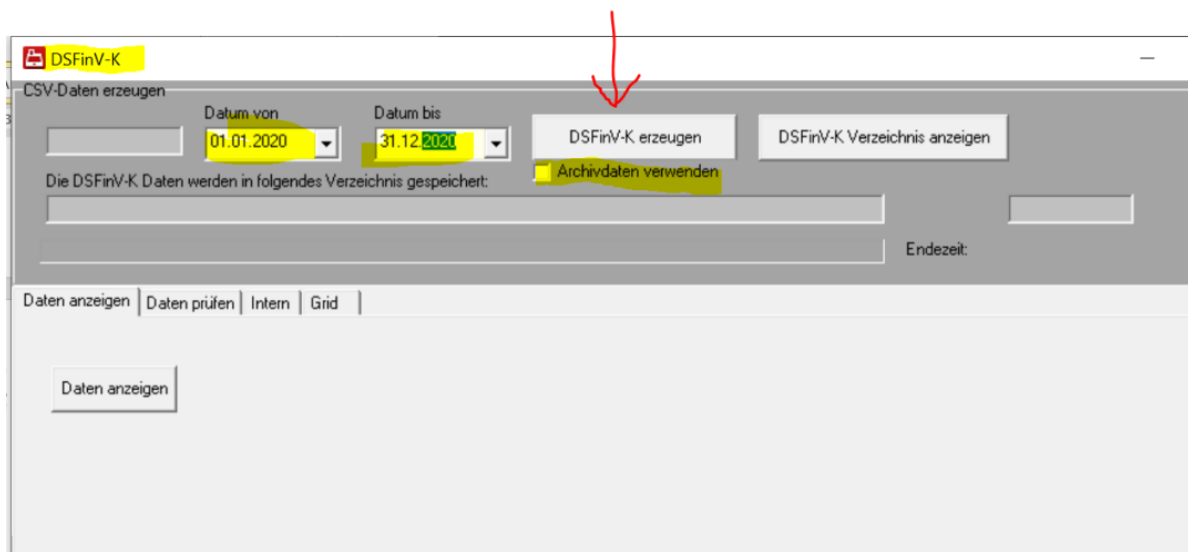


4. Kassendaten im Format DSFinV-K

Gehen Sie in der Verwaltung der Kasse auf ‚Fiskalfunktionen/DSFinV-K

und geben dort den Zeitraum ein, für den Sie die Daten benötigen.

Dann klicken Sie auf ‚DSFinV-K erzeugen‘.



Falls Sie das gewünschte Jahr bereits archiviert haben, schalten Sie die Checkbox ‚Archivdaten verwenden‘ ein. In diesem Fall darf der eingegebene Zeitraum keine Jahresgrenze überschreiten, also immer maximal Daten vom 01.01 bis 31.12 eines Jahres eingeben.

Achtung:

Im Jahr 2020 wurde der Mehrwertsteuersatz ab 01.07. geändert.

Die Schnittstelle DSFinV-K kann aber keine verschiedenen Mehrwertsteuersätze der gleichen Satzart in einem Stapel verarbeiten.

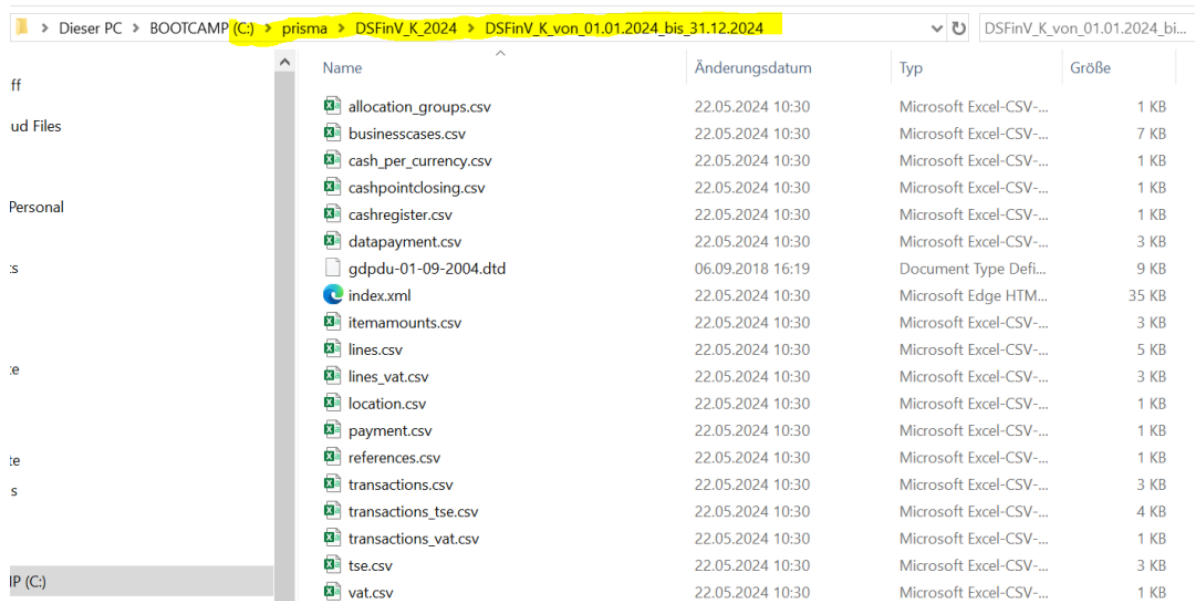
Bereiten Sie für dieses Jahr die Daten einmal vom 01.01.2020 bis 30.06.2020 und dann vom 01.07.2020 bis 31.12.2020 auf.

Nach Fertigstellung wird der Verzeichnisname der erzeugten Daten angezeigt.

Das Verzeichnis liegt immer unter c:\prisma\DSFinV_K_2024 (2024 ist Erzeugungsjahr)

und hat den Namen z.B. DSFinV_K_von_01.01.2024_bis_31.12.2024 und folgenden

Inhalt:



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar displaying the path: `Dieser PC > BOOTCAMP (C:) > prisma > DSFinV_K_2024 > DSFinV_K_von_01.01.2024_bis_31.12.2024`. The file list contains the following items:

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
allocation_groups.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	1 KB
businesscases.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	7 KB
cash_per_currency.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	1 KB
cashpointclosing.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	1 KB
cashregister.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	1 KB
datapayment.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	3 KB
gdpdu-01-09-2004.dtd	06.09.2018 16:19	Document Type Defi...	9 KB
index.xml	22.05.2024 10:30	Microsoft Edge HTM...	35 KB
itemamounts.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	3 KB
lines.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	5 KB
lines_vat.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	3 KB
location.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	1 KB
payment.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	1 KB
references.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	1 KB
transactions.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	3 KB
transactions_tse.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	4 KB
transactions_vat.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	1 KB
tse.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	3 KB
vat.csv	22.05.2024 10:30	Microsoft Excel-CSV-...	1 KB

Kopieren Sie dieses Verzeichnis auf einen USB-Stick und überlassen diesen der Finanzverwaltung.

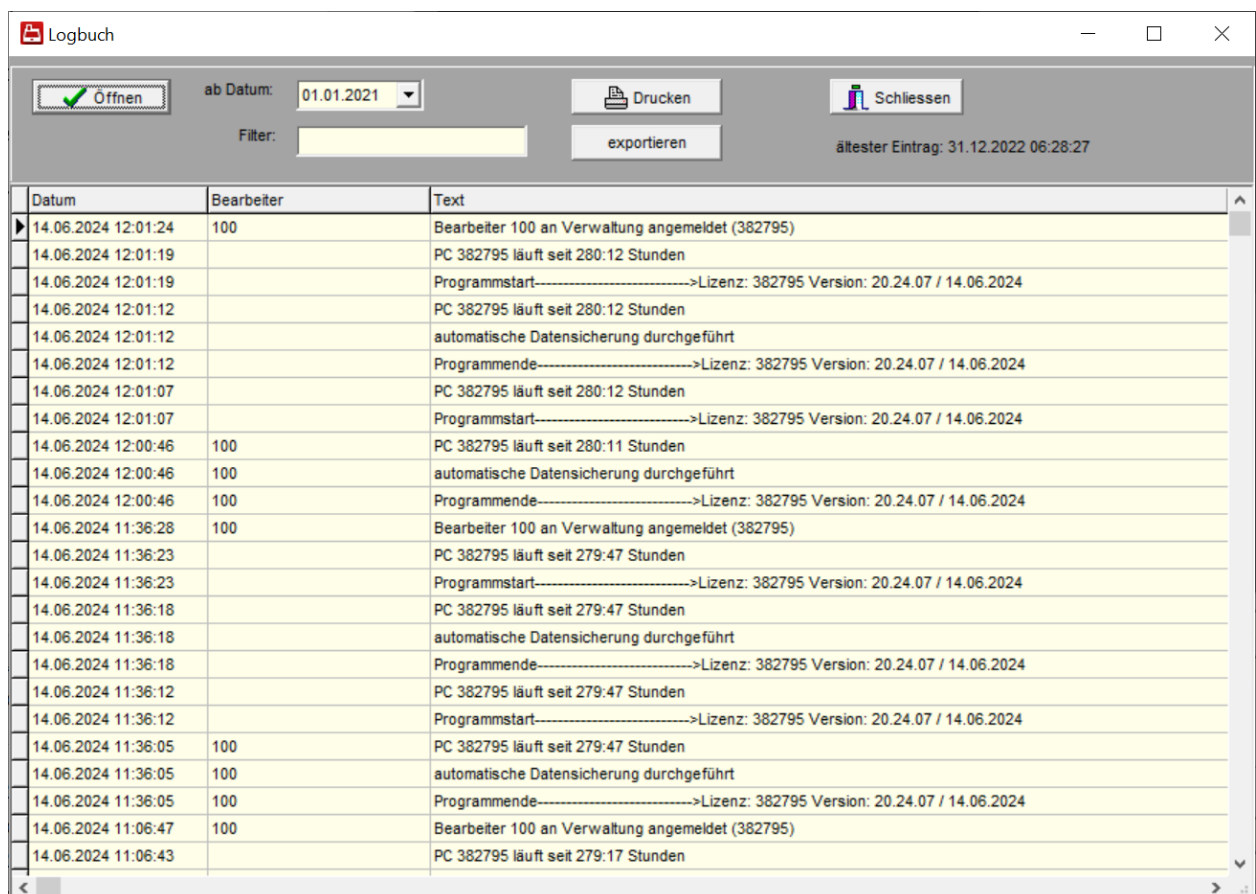
5. Logbuch

Falls das Logbuch (Verlauf, Journal, Änderungsprotokoll) verlangt wird, gehen Sie in die Verwaltung der Kasse auf Fiskalfunktionen/Logbuch.

Dort geben Sie das Datum ein, ab dem das Logbuch ausgegeben werden soll.

Dann klicken Sie auf öffnen, alle Einträge werden nun angezeigt.

Sie können diese Daten nun drucken oder in eine Datei exportieren zur Weitergabe.



The screenshot shows the 'Logbuch' window with a toolbar at the top containing buttons for 'Öffnen' (with a green checkmark), 'ab Datum:' (set to '01.01.2021'), 'Drucken', 'Filter:', 'exportieren', 'Schliessen', and a status bar indicating 'ältester Eintrag: 31.12.2022 06:28:27'.

Datum	Bearbeiter	Text
14.06.2024 12:01:24	100	Bearbeiter 100 an Verwaltung angemeldet (382795)
14.06.2024 12:01:19		PC 382795 läuft seit 280:12 Stunden
14.06.2024 12:01:19		Programmstart----->Lizenz: 382795 Version: 20.24.07 / 14.06.2024
14.06.2024 12:01:12		PC 382795 läuft seit 280:12 Stunden
14.06.2024 12:01:12		automatische Datensicherung durchgeführt
14.06.2024 12:01:12		Programmende----->Lizenz: 382795 Version: 20.24.07 / 14.06.2024
14.06.2024 12:01:07		PC 382795 läuft seit 280:12 Stunden
14.06.2024 12:01:07		Programmstart----->Lizenz: 382795 Version: 20.24.07 / 14.06.2024
14.06.2024 12:00:46	100	PC 382795 läuft seit 280:11 Stunden
14.06.2024 12:00:46	100	automatische Datensicherung durchgeführt
14.06.2024 12:00:46	100	Programmende----->Lizenz: 382795 Version: 20.24.07 / 14.06.2024
14.06.2024 11:36:28	100	Bearbeiter 100 an Verwaltung angemeldet (382795)
14.06.2024 11:36:23		PC 382795 läuft seit 279:47 Stunden
14.06.2024 11:36:23		Programmstart----->Lizenz: 382795 Version: 20.24.07 / 14.06.2024
14.06.2024 11:36:18		PC 382795 läuft seit 279:47 Stunden
14.06.2024 11:36:18		automatische Datensicherung durchgeführt
14.06.2024 11:36:18		Programmende----->Lizenz: 382795 Version: 20.24.07 / 14.06.2024
14.06.2024 11:36:12		PC 382795 läuft seit 279:47 Stunden
14.06.2024 11:36:12		Programmstart----->Lizenz: 382795 Version: 20.24.07 / 14.06.2024
14.06.2024 11:36:05	100	PC 382795 läuft seit 279:47 Stunden
14.06.2024 11:36:05	100	automatische Datensicherung durchgeführt
14.06.2024 11:36:05	100	Programmende----->Lizenz: 382795 Version: 20.24.07 / 14.06.2024
14.06.2024 11:06:47	100	Bearbeiter 100 an Verwaltung angemeldet (382795)
14.06.2024 11:06:43		PC 382795 läuft seit 279:17 Stunden

6. TAR-Archiv der TSE

Diese Daten müssen nur dann aufbereitet werden, wenn die Finanzverwaltung dies ausdrücklich verlangt.

Das Erzeugen dieser Daten dauert sehr lange, starten Sie diese Funktion daher abends und lassen diese über Nacht laufen oder an einem Tag, an dem Sie Ruhetag haben. Während der Aufbereitung dieser Daten kann die Kasse nicht für andere Zwecke verwendet werden.

Gehen Sie in der Verwaltung der Kasse auf ,Fiskalfunktionen/TSE-Verwaltung, dort auf den Reiter ,TSE-Daten archivieren‘.

Entfernen Sie dort das Häkchen in der Checkbox ,alle Daten‘ und geben dann den Zeitraum ein, für den die Daten erzeugt werden sollen.

Dann klicken Sie auf ,TSE-Daten archivieren‘ und warten, bis die Fertigmeldung erscheint.

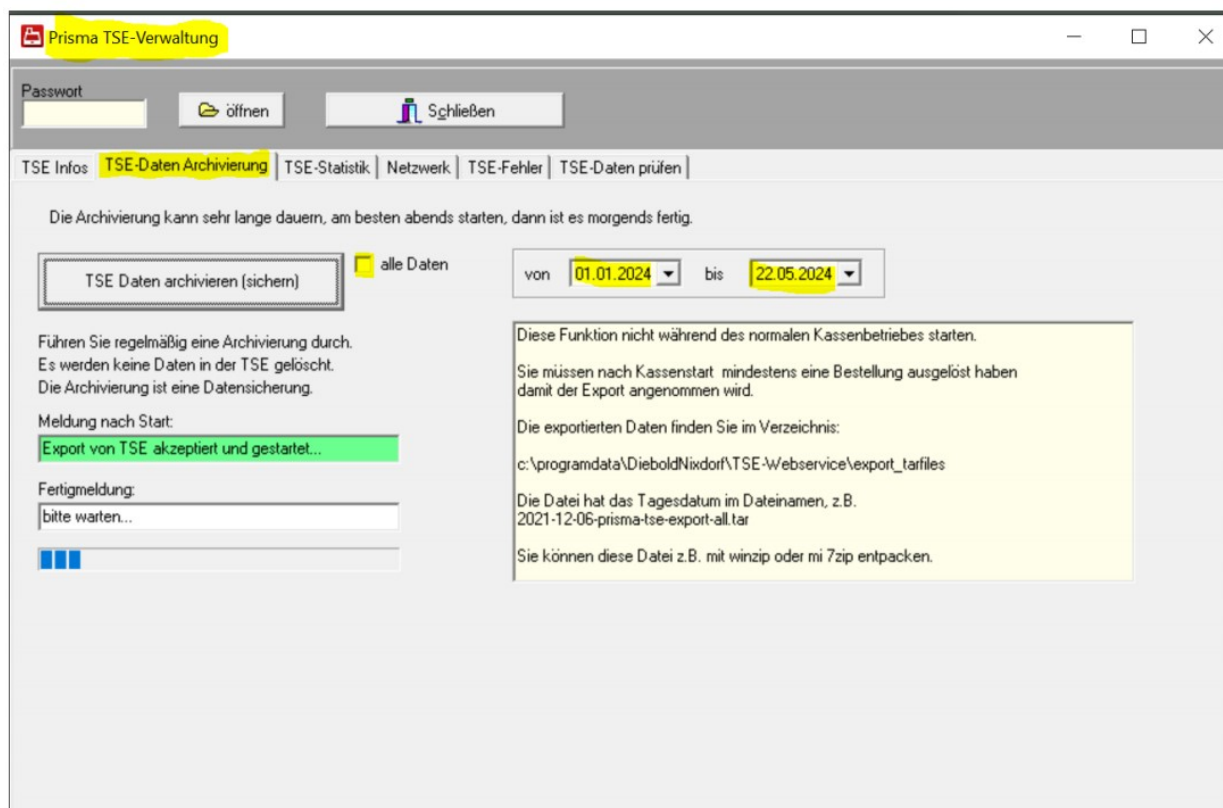
Name und Verzeichnis des erzeugten Archivs werden Ihnen nach Fertigstellung angezeigt.

Die Daten liegen in folgendem Verzeichnis:

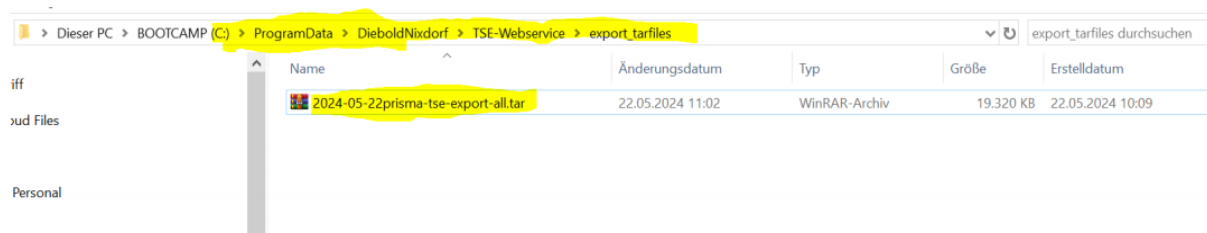
c:\programdata\DieboldNixdorf\TSE-Webservice\export_tarfiles

Falls der Windows Dateiexplorer dieses Verzeichnis nicht anzeigt, geben Sie oben in der Eingabezeile c:\programdata ein, dann wird das Verzeichnis angezeigt.





Hier das Ergebnis:



Kopieren Sie dieses TAR-Archiv auf einen USB-Stick und überlassen diesen der Finanzverwaltung.

Sie können sich auch den Umsatz, der in diesem Zeitraum in der TSE gespeichert wurde, anzeigen lassen. Gehen Sie dazu auf den Reiter ‚TSE-Daten prüfen‘ und klicken zunächst auf

‚1. Archiv entpacken‘ dann wählen sie das Archiv in der angezeigten Listbox aus und warten, bis die Daten entpackt sind.

Dann klicken Sie auf ‚2. Start Auswertung‘, die Summen der Umsätze des eingegebenen Zeitraumes werden nun angezeigt:

Prisma TSE-Verwaltung

Passwort:

TSE Infos | TSE-Daten Archivierung | TSE-Statistik | Netzwerk | TSE-Fehler | **TSE-Daten prüfen**

Mit dieser Funktion können Sie prüfen, welche Daten in Ihrer TSE gespeichert sind.
Voraussetzung: Sie haben die Daten der TSE archiviert.

entpacken nach Verzeichnis: Anzahl Dateien:

1. Archiv entpacken

Bitte warten, bis Fertigmeldung erscheint, kann länger dauern...

2. Start Auswertung von bis

06.05.2024 11.10_0.00_0.00_0.00_0.00^8.90:Bar_20.00:Unbar
06.05.2024 11.10_0.00_0.00_0.00_0.00^8.90:Bar_20.00:Unbar
06.05.2024 1.60_8.90_0.00_0.00_0.00^10.50:Unbar
06.05.2024 9.50_0.00_0.00_0.00_0.00^9.50:Unbar
06.05.2024 13.80_0.00_0.00_0.00_0.00^13.80:Unbar
06.05.2024 2.70_0.00_0.00_0.00_0.00^2.70:Unbar
06.05.2024 1.80_0.00_0.00_0.00_0.00^1.80:Unbar
06.05.2024 2.70_0.00_0.00_0.00_0.00^2.70:Unbar
06.05.2024 5.00_0.00_0.00_0.00_0.00^5.00:Bar_10.00:Unbar
06.05.2024 2.60_0.00_0.00_0.00_0.00^7.40:Bar_10.00:Unbar
06.05.2024 2.60_0.00_0.00_0.00_0.00^2.60:Bar
06.05.2024 2.00_0.00_0.00_0.00_0.00^2.00:Bar
06.05.2024 2.00_0.00_0.00_0.00_0.00^2.00:Bar
06.05.2024 2.00_0.00_0.00_0.00_0.00^2.00:Bar
08.05.2024 0.00_10.90_0.00_0.00_0.00^10.90:Bar
08.05.2024 0.00_10.90_0.00_0.00_0.00^10.90:Bar
22.05.2024 5.70_5.00_0.00_0.00_0.00^10.70:Bar

Ergebnis

Regelsteuersatz	Vermindert	Steuerfrei	Bar	Unbar	Satzzahl	Fehler	
112,40	68,70	0,00	80,10	101,00	23	0	<input checked="" type="checkbox"/> Trace on
Gesamtumsatz							
181,10							

2. Nur Buchungsdaten im CSV-Format

Gehen Sie dazu in der Verwaltung auf ‚Auswertungen/Übersicht‘ und dort auf den Reiter ‚Einzelbuchungen. Klicken Sie die gebuchten Konten an, dann den Radiobutton ‚abgerechnet‘
Sowie den gewünschten Zeitraum. Dann auf ‚Anzeigen‘ klicken, dann auf CSV-Export oder EXCEL-Export klicken (je nach gewünschtem Format).

Auswertungen

Datum von: 01.01.2024 Datum bis: 31.12.2024 Öffnen Passwort: Kassennummer: 1 Schliessen

Kassenbeleg anzeigen | Verkaufsstattistik | Gesamtsumme | Summe Belege | Einzelbuchungen | Übersicht Tagesabschlüsse | Selektion | Sonstiges | Kellner

Anzeigen Archivdaten verwenden

☒ abgerechnet ☒ mit Konto Kasse ☐ nach Tischen sortieren

☐ nicht abgerechnet ☐ mit EC-Karte ☐ nach Kellner sortieren

☐ storniert ☐ mit Konto Zimmer ☐ nur mit Bewirtungsnachweis

☐ Belegstorno ☐ mit Konto Rechnung ☐ ohne Auslagen

☐ Entnahme/Einlage ☐ mit Sonderkonto

☐ Anfangsbestand ☐ mit Kreditkarte

☐ Gutscheine ☐ mit all inclusive

☐ Trinkgeld ☐ mit Hausgast

☐ alle Belege ☐ nur Speisen

☐ nur Getränke

☐ nur Personalverkauf

nur diese Belegnummer:

nur diesen Artikel: Splitt

nur diesen Tisch:

nur diesen Kellner:

☒ CSV-Export
Datei: export.csv

☒ an EXCEL senden

Kassennr	Kellner	Datum	Anlage	Update	Tisch	Belegnr	Bestellnr	Posi	Split	Artikel	TEXT	Menge	EPPreis	GPPreis	Mwst	Buam	Konto	ST	STA	Abr	Kellner
1	100	04.07.2024	04.07.2024 08:43:41	08:43:41	1	14	1	1	0	1535	Krug 0,5 klein	1,00	1,00	1,00	19,00	U	B	1		×	100
1	100	04.07.2024	04.07.2024 08:43:46	08:43:46	1	14	1	2	0	1530	Rotwein 0,2	1,00	1,00	1,00	19,00	U	B	1		×	100
1	100	04.07.2024	04.07.2024 08:43:52	08:43:52	1	14	1	3	0	1605	Krug 0,5	1,00	5,00	5,00	19,00	U	B	1		×	100
1	100	04.07.2024	04.07.2024 08:43:55	08:43:55	1	14	1	4	0	1600	Weisswein Glas 0,2	1,00	3,90	3,90	19,00	U	B	1		×	100
1	100	04.07.2024	04.07.2024 08:45:58	08:45:58	1	15	1	1	0	1535	Krug 0,5 gross	1,00	9,00	9,00	19,00	U	B	1		×	100
1	100	04.07.2024	04.07.2024 08:46:18	08:46:18	1	15	2	2	0	1530	Rotwein 0,2	1,00	2,70	2,70	19,00	U	B	1		×	100
1	100	04.07.2024	04.07.2024 08:46:50	08:46:50	1	15	3	3	0	1535	Krug 0,5 klein	1,00	1,00	1,00	19,00	U	B	1		×	100
1	100	04.07.2024	04.07.2024 08:47:06	08:47:06	1	15	4	4	0	1535	Krug 0,5 gross	1,00	2,00	2,00	19,00	U	B	1		×	100
1	100	04.07.2024	04.07.2024 08:47:26	08:47:26	1	15	5	5	0	1535	Krug 0,5 klein	1,00	1,00	1,00	19,00	U	B	1		×	100

berechnen

Nettosumme 1:	Mehrwertsteuer 1:	Nettosumme 2:	Mehrwertsteuer 2:	Nettosumme:	Mehrwertsteuer:	Bruttosumme:
68,99	13,11	0,00	0,00	68,99	13,11	82,10

8. Z-Bons

Unter Z-Bons versteht man die Tagesabschlüsse.

Die Tagesabschlüssen werden jeden Tag am Tagesende gebucht und ausgedruckt.

Bitte geben Sie den Ordner mit den gedruckten Tagesabschlüssen zur Einsicht and die Finanzverwaltung.